priority. | DAVE

DAVE bedrijfssoftware Release notes 3.0

Priority Software Belgium

April 2021

Version 1

This document contains confidential information. All information contained herein shall be kept in confidence.

Table of contents

1	Over [Dave 3.0	4
	1.1	Omnis Studio 10.2	4
	1.2	Frontbase 8.2	4
	1.3	Installatie van DAVE 3.0	4
2	Wat is	s er veranderd in DAVE 3.0?	4
	2.1	Codabox	5
	2.1.1	Introductie	5
	2.1.2	Voorwaarden	5
	2.1.3	Configuratie	5
	2.1.4	Versturen van één of meerdere E-invoices over Codabox PEPPOL	8
	2.1.5	Statusopvraging E-invoice	. 11
	2.1.6	Sluiten van een aanvraag	. 12
	2.2	CTEP communicatie voor uw Kassa-module	. 13
	2.2.1	Introductie	. 13
	2.2.2	Voorwaarden	. 13
	2.2.3	Hoe Java te configureren voor Omnis 10.2	. 14
	2.2.4	Instellingen betaalterminal	. 14
	2.2.5	Instellingen in Dave	. 15
	2.2.6	Instellen betaalwijzen	. 17
	2.2.7	Terugval mechanisme bij betalingen	. 21
3	Same	nvatting wijzigingen, nieuwigheden en bugfixes Dave 3.0	. 21
	3.1	DAVE Algemeen	. 21
	3.1.1	Wijzigingen en nieuwigheden	. 21
	3.1.2	Bugfixes	. 21
	3.2	DAVE Account	. 22
	3.2.1	Wijzigingen en nieuwigheden	. 22
	3.2.2	Bugfixes	. 22
	3.3	DAVE Order	. 23
	3.3.1	Wijzigingen en nieuwigheden	. 23
	3.3.2	Bugfixes	. 24
	3.4	DAVE CRM	. 24
	3.4.1	Bugfixes	. 24
	3.5	DAVE Service	. 24
	3.5.1	Bugfixes	. 24

3.6	DAVE Time	24
3.6.1	Bugfixes	24

1 Over Dave 3.0

1.1 Omnis Studio 10.2

Werk je momenteel nog niet met Omnis Studio 10.2? Neem dan contact op met <u>sales.be@priority-</u> <u>software.com</u> voor de activatie van jouw nieuwe serienummers.

1.2 Frontbase 8.2

Vanaf DAVE 3.0 dien je te werken met Frontbase 8.2.

Werk je nog met een oudere versie van Frontbase zoals bijvoorbeeld versie 4 of 5? Neem dan contact op met onze helpdesk via <u>dave.support@priority-software.com</u> voor de update van jouw database.

1.3 Installatie van DAVE 3.0

Werk je nog met de standaardversie van DAVE? Dan kan je de installatie van deze nieuwe versie ook zelf uitvoeren (op eigen risico). De DAVE installatiegids zal je doorheen de verschillende stappen loodsen.

Heb je DAVE modules met maatwerk? Dan mag je deze standaard update-procedure niet volgen! Contacteer ons via <u>sales.be@priority-software.com</u> om de installatie van DAVE 3.0 in te laten plannen.

Heb je een boekhoudkantoor of accountantskantoor? Dan raden we je aan om alvorens je de nieuwe versie van DAVE installeert, kopieert of dupliceert, de volledige DAVE-folder te hernoemen naar bijvoorbeeld "DAVE 3.0". Op deze manier beschik je over zowel de vorige als de nieuwe versie van DAVE en kan je kiezen welke versie je opstart.

LET OP: de update kan, afhankelijk van de grootte van de database, soms een tijdje duren en de indruk geven dat de computer vasthangt. Dit is niet zo. De computer is gewoon aan het wachten tot de server de update uitgevoerd heeft. Als alles vlot verlopen is, krijg je de melding "Updates zijn uitgevoerd". De andere gebruikers kunnen, na de update, gewoon opstarten en hoeven zich niet als "_SYSTEM" aan te melden.

2 Wat is er veranderd in DAVE 3.0?

DAVE 3.0 focust zich op drie grote onderdelen. Eerst en vooral is de update gericht op het compatibiliteitsprobleem tussen omnis 8 en macOS Big Sur. Dit wordt bekomen door de introductie van Omnis 10.2 op de werkposten en Frontbase 8.2 op server niveau.

Verder brengt DAVE 3.0 ook een nieuwe frisse look met zich mee en wordt de gebruikersinterface op tal van plaatsen geoptimaliseerd en opgefrist voor een betere look-and-feel voor uw comfort.



Als laatste verwelkomt DAVE 3.0 ook nog enkele nieuwe snufjes zoals de mogelijkheid om uw facturen en creditnota's uit uw Order-module te versturen via Codabox over het PEPPOL-netwerk, alsook een nieuwe manier van communiceren met uw betaalterminal via uw lokale netwerk. Deze nieuwe manier van communiceren zorgt voor stabiliteit en betere performantie van uw kassa.

Uiteraard is er zoals bij elke release ook gekeken naar bugs die zich voor hebben gedaan doorheen de tijd, en worden deze opgelijst onder de desbetreffende modules.

2.1 Codabox

2.1.1 Introductie

In samenwerking met Codabox integreren we in DAVE de mogelijkheid om E-facturen te versturen via het Europese PEPPOL-netwerk. De doelstelling hiervan is het vereenvoudigen van facturatie op een digitale manier vanuit DAVE.

Merk op dat DAVE enkel de integratie doet voor het versturen van facturen over PEPPOL en deze niet ontvangt van het netwerk. Ook ondersteund Dave vandaag enkel e-facturatie over PEPPOL voor Belgische ontvangers met BTW-nummer.

2.1.2 Voorwaarden

Om via Dave E-facturen te versturen over het PEPPOL netwerk, dient men vooraleerst aan een twee voorwaarde te voldoen. Onderstaande lijst licht deze voorwaarden kort toe:

- 1. De gebruiker dient een actief abonnement te hebben bij Codabox.
- 2. De gebruiker dient te beschikken over geldige aanmeldgegevens van Codabox.
 - a. Deze worden verstrekt door Priority Software wanneer zich men aanmeld voor het gebruik van Codabox.
- 3. De gebruiker dient te beschikken over de Order-module.

Nota: Het aanmelden voor het gebruik van Codabox is inbegrepen in uw Order-module en kan kosteloos via <u>dave.support@priority-software.com</u> aangevraagd worden.

2.1.3 Configuratie

Het opzetten van de Configuratie in Dave is vanzelfsprekend en wordt gedaan door het uitvoeren van volgende stappen:

1. Open de Instellingen in Dave via Bestand/Archief > Instellingen > Instellingen



2. Navigeer naar de Factuurinstellingen onder Order op vestigingsniveau

Instellingen					×
JUSTDECO DIL	BEEK			EUR	
Verkoopd Offerte te Bestelling	locumenten kst tekst	e-Invoice Access Point	Codabox PEPPOL V		
Levering		ID	78f7b0dd-85a2-4a6b-9fde-8c9e58a70372		
Levering t Retour tel	tekst kst	Gebruiker	PL-c1ef35a7-065b-496f-bac6-c08		
Consigna	tie tekst	Paswoord	••••••		
Consigna Kassa	tieretour tekst				
Factuur					
- Factuur te	ekst	Pad e-factuur	C:\Boekhouding\E-facturen	Selecteer	
Creditnot Extra bijla	a tekst ge verkoopdo	Pad e-creditnota	C:\Boekhouding\E-Creditnotas	Selecteer	
Aankoope Prijsaanvr	documenten raag tekst	IBAN	"Bankrekening waarop klanten betalen		
Bestelling Productie	lev tekst	Antwoord aan	E-mail adres		
Email Link Acco	ount		Algemeen e-mail adres gebruiken indien e-Invoice e-mail adres le	eg is	
> CRM					
> Service					
> Project	×				
<	>				

- 3. Hier vult men volgende zaken in:
 - a. Kies als 'e-Invoice Access Point' de optie 'Codabox PEPPOL'.
 - b. Vul de 'ID', 'Gebruiker' en 'Passwoord' velden in met de door ons verstrekte gegevens.
 - c. Klik op 'Akkoord'.
- 4. Voor alle klanten naar wie u E-facturen wenst te kunnen sturen over PEPPOL dient u het volgende te doen:
 - a. Open het 'Contact-venster' via Bestanden > Contacten.
 - b. Navigeer naar het tabblad 'Klant'.
 - c. Selecteer 'Codabox PEPPOL' Onder de categorie 'e-Invoice'.

Let op: Als u deze stap niet hebt uitgevoerd voor een klant, zal u de melding krijgen dat deze klant geen Codabox-gebruiker is als u alsnog probeert een E-factuur te sturen via Codabox.

Contact			- 🗆 X
			•
Contact Info Extra's Klant	t Info Leverancier Info Banl	k buiten SEPA Bijlagen	
		HENDRICKX JULIETTI	E
BTW-Regime Groep Betalingsvoorwaarde Korting Tarief Kortinggroep	Niet BTW Plichtig >> *GROOT *CONTANT % *2 > * * * * * * * * *	Aanspreking Versturen naar Waarschuwing Kredietlijn Max nr rappels	Debiteurenopvolging Rappels versturen F-mailadres Geblokkeerd Gemiddeld aantal dagen openstaand
Fin. korting Munt	% • EUR	Domiciliëring nr	e-Invoice
Leveringsvoorwaarde Transporteur Algemene Rekening Intrastat transactie Collectieve rekening	• C	Extra 1 Extra 2 Extra 3	Extra Velden
	Facturen verzamelen Voor waar en echt Medecontractant Factoring toegelaten	Extra 4 Extra 5 Extra d 1 Extra d 2 GLN Code	Image: Second state st
			Annuleer Akkoord

5. U kan nu aan E-invoicing doen via Codabox voor deze klant.

2.1.4 Versturen van één of meerdere E-invoices over Codabox PEPPOL

Voor het versturen van E-invoices via Codabox hanteert Dave een gelijkaardige manier van werken als voorheen. Zo kan u facturen en/of creditnota's individueel en/of per selectie versturen. Beide scenario's worden hier nogmaals kort beschreven.

2.1.4.1 Individuele factuur/creditnota versturen

 Open u desbetreffende factuur/creditnota in het de Order-module via het menu Verkoop > Facturen/Creditnota's.





2. Selecteer de actie 'E-factuur versturen' via de Actieknop.

Factuur	- 🗆 X
∠ Q @ И < > № @ G ₽	
Factuur Details Info Betalingen Prestaties Bijlagen	Goedkeuren
	e-Factuur versturen
Klantcode : 1094	Afsluiten 100% Ingegeven
Klantnaam : "HENDRICKX JULIETTE	Terug Status : V
HENDRICKX JULIETTE	Kopiëren Q
Nieuwevaart 232	Kopiëren naar Creditnota 🕘
9000 GENT	Naar boekhouding
BTW-nummer :	Communicaties
T.a.v. : .	Nieuwe communicatie
	Taken
	Nieuwe taak
Datum : 20.04.2021	Open geldlade
Tarief : 2 Incl. BTW Vertegenwoordiger : [Openstaande prestaties factureren
BTW-Regime : Niet BTW Plichtig Verantwoordelijke :	Vernieuw prijzen
Munt/Koers : EUR 1,000000 Betalingsvoorwaarde :	Codabox AP status
Intrastat-transactie :	Levering gepland :
Taal : N Transporteur : _	Uw ref : F/10234
Selectiecode :	
Intro-tekst	
	Afspraken in agenda : 🔤 📛
Slottekst	
Elke klacht ivm deze factuur dient binnen de 8 dagen schriftelijk meegedeeld te	e worden. Netto : 40,00
	Leeggoed :
	BTW :8,40
	V TOTAAL: 48,40 EUR

3. Kies als verzendwijze 'Codabox PEPPOL', hetgeen u ook als standaard verzendwijze zal worden voorgesteld door uw instellingen in de contactkaart.

E-factuur Opties	
Type : Codabox PEPPOL ~	Bewaar als communicatie Open communicatie

4. Als de E-factuur/credit nota succesvol werd verstuurd veranderd de status naar E-verstuurd. In alle andere gevallen krijgt u een gepaste foutmelding en blijft de status zoals deze voorheen was.

2.1.4.2 Meerdere e-facturen/credit nota's versturen

- 1. Open het overzichtsvenster voor Facturen/Credit nota's
- 2. Maak uw selectie van facturen die u wenst te versturen via e-facturatie.

E Facture	en												_		×
R	QI	٩	<	>	ÞI	۵	Ģ	₿	₿.	\$					
Nummer		Datur	n		Klant			Be	edrag excl	Bedrag incl	Mun	Vervaldatum	Vertegen	w	
F/10236		29-04	-2021		HENDRICK	X JULIETT	ΓE		80,00	96,80	EUR	06-05-2021	ELLEN		
F/10235		29-04	-2021		HENDRICK	X JULIETI	E		80,00	96,80	EUR	06-05-2021	ELLEN		
F/10234		29-04	-2021		HENDRICK	X JULIETT	E		40,00	48,40	EUR	06-05-2021	DAVE		
F/10233		23-04	-2021		ARTDECO				69,00	69,00	EUR	22-07-2021	CHARLES		
F/10232		23-04	-2021		AU BON R	EPOS			116,03	140,40	EUR	23-04-2021	ELLEN		
1-F/10231	1	14-12	-2017		WILMAR N	IEUBELEI	I EN VE		0,01	0,01	EUR	14-12-2017	ELLEN		
1-F/10230	D	03-11	-2016		Chicken H	ouse			40,00	48,40	EUR	03-11-2016	DAVE		
F/10116		27-11	-2014		In het Boe	renveld			1.500,00	1.815,00	EUR	27-11-2014	ELLEN		
F/10135		24-11	-2014		DESIGN-M	E		1	03.511,50	125.248,92	EUR	24-11-2014	CHARLES		
F/10133		20-11	-2014		AU BON R	EPOS			21.824,17	26.407,25	EUR	20-11-2014	ELLEN		
F/10114		10-11	-2014		ELITE MEU	BELEN		1	35.641,13	164.125,77	EUR	10-11-2014	CHARLES		
F/10139		03-10	-2014		Chez Patri	ce 🛛			250,81	303,48	EUR	03-10-2014	SOPHIE		
18-F/1022	29	17-08	-2014		Brasserie H	let Peror	1		17,00	20,57	EUR	17-08-2014	DAVE		
F/10152		15-08	-2014		DE ONTW	ERPER			15.226,50	18.424,07	EUR	15-08-2014	ELLEN		
F/10151		15-08	-2014		Chez Patri	e			41.661,75	50.410,72	EUR	15-08-2014	ELLEN		
F/10150		15-08	-2014		ARTDECO				54.260,14	54.260,14	EUR	15-11-2014	CHARLES		
F/10149		15-08	-2014		ARTDECO				56.079,90	56.079,90	EUR	15-11-2014	CHARLES		
F/10148		15-08	-2014		De Pastina	ak			450,00	544,50	EUR	15-08-2014	ELLEN		
F/10147		15-08	-2014		In het Boe	renveld			1.500,00	1.815,00	EUR	15-08-2014	ELLEN		\mathbf{v}
<		110.00	2014	:	ADTOCCO				10 020 10	10 000 10	- CI ID	10.11.0014	- CLUDICO	3	Þ
100/+								2.4	67.450,82	2.885.466,79	EUR				

3. Selecteer de actie 'E-factuur versturen' via de Actieknop

						_
					- 0	Х
G	8	₿	\$			
	Bed	G	oedkeuren	Idatum	Vertegenw	
ETTE		e	Factuur versturen	-2021	ELLEN	~
ETTE		Δ.	fsluiten	-2021	ELLEN	
ETTE			isiaiten	-2021	DAVE	
		Te	erug	-2021	CHARLES	
				-2021	ELLEN	
LEIN EIN VE		K	opieren	2016	DAVE	
d	1	K	opiëren naar Creditnota	-2014	ELLEN	
_	103			-2014	CHARLES	
		N.	1 11 12	2011	E.L.E.L	

4. U krijgt nu een selectiescherm te zien om u gewenste manier van E-versturen aan te duiden. Hier duid u 'Codabox PEPPOL' in het veld 'Type' aan. Deze verzendmethode wordt ook automatisch geselecteerd indien in uw selectie er klanten zijn die dit hebben ingesteld onder e-Invoice in de klantfiche.

Let op: De verstuurwijze dat u aangeeft in het veld 'Type' zal worden gebruikt voor elke factuur uit uw selectie.

Versturen	
E-factuur Opties	
Type : Codabox PEPPOL ~ Øpen communicatie Øpen communicatie 	

- 5. Klik op 'Akkoord'.
- 6. Dave verstuurd nu alle geselecteerde facturen/credit nota's via Codabox.
 - a. Enkel de facturen/credit nota's die geldig konden verstuurd worden krijgen de status 'e-Verstuurd'.
 - b. Indien er facturen/credit nota's niet succesvol konden worden verstuurd krijgt u een overzicht waarin deze worden opgelijst worden met bijhorende foutmelding.
 - c. Apart krijgt u ook een overzicht van klanten die niet geconfigureerd staan als zijnde Codabox gebruikers in de klantfiche als deze in uw selectie zouden zitten.

2.1.5 Statusopvraging E-invoice

Wanneer men facturen of credit nota's verstuurd via Codabox kan men hierna de status meermaals opvragen. Na versturing wordt in Dave automatisch de initiële status (not-sent) van de factuur/credit nota bijgehouden onder de zogenaamde 'Codabox AP Status'.

Het opvragen van de status(sen) kan op drie manier in Dave:

- 1. Via de Actieknop > Codabox AP Status op de desbetreffende factuur/credit nota
- Via de Actieknop > Codabox AP Status in het overzicht.
 → Hiervoor moet men dan de gewenste selectie doen.
- 3. Via het menu Verkoop > Codabox AP Status in de Order-module.
 → Dit toont alle statussen van alle verzonden facturen/credit nota's.

🗌 Coda	box									_		х
R	Q	М	<	>	ÞI	Ū	G	8	₽.			
Datum		Nummer		Statu	s		Status red	en	Transmissie-ID	Gesloten d	oor g	UB
29-04-2	021	10234		not-s	ent							^
4												~
<u>د</u>											>	
1								_				

Elk van deze acties zal het volgende overzichtsscherm openen:

Let wel op dat het openen van het statusoverzicht (en in Dave algemeen) de status van facturen/credit nota's niet automatisch worden vernieuwd. Het scherm geeft een overzicht van de laatst gekende status.

De status van één of meerdere facturen/credit nota's kunnen vernieuw worden door in het overzichtsscherm een selectie te maken en via de Actieknop de actie 'Status ophalen' aan te klikken.

Een factuur/credit nota kan drie verschillende statussen hebben:

- 1. Not-sent: Dit betekend, in tegenstelling tot wat doet vermoeden, dat de factuur/credit nota verzonden is naar Codabox maar nog niet naar het PEPPOL netwerk.
- 2. Sent: Dit betekend dat de factuur/credit nota door Codabox succesvol op het netwerk werd geplaatst.
- *3. Failed:* Dit betekend dat Codabox niet in staat was de factuur/credit nota te versturen over het PEPPOL netwerk. De reden van falen wordt in de kolom 'Status reden' getoond.

2.1.6 Sluiten van een aanvraag

Tot slot, biedt Dave ook nog de mogelijkheid om aanvragen te sluiten. Dit heeft louter het effect dat deze tijdens het oplijsten van statussen, deze niet meer standaard toont.

Het sluiten van een aanvraag kan via het overzichtsscherm 'Codabox AP Status' door via de Actieknop 'Sluit aanvraag' te selecteren.

Cod	labox												_		Х
R	С	N N	<	>	ÞI	۵		G	8		₿				
Datun	n	Numme	r	State	us		Statu	s rede	n	Tri	S	tatus ophalen	d	oor g	UB
29-04-	2021	10234		not-	sent						S	luit aanvraag		2	~
											_				

Het sluiten van de aanvraag/aanvragen, wordt voorafgegaan door een waarschuwing of je de aanvraag effectief manueel wenst te sluiten.

Let op: Deze actie kan niet meer ongedaan gemaakt worden.



2.2 CTEP communicatie voor uw Kassa-module

2.2.1 Introductie

Indien u het reeds gewoon bent om met de kassa en een betaalterminal te werken veranderd er voor u niet al te veel. Wat wel veranderd is de manier waarop de betaalterminal en Dave ingesteld moeten zijn om te kunnen communiceren met elkaar. Ook is er een wijziging toegebracht aan de manier waarop betalingen van de terminal gelinkt worden aan de door u geconfigureerde betaalwijzen.

Indien u nog vragen heeft met betrekking tot het configureren van de betaalterminal en/of Dave na het lezen van deze sectie, kan u hiervoor altijd terecht bij onze support op <u>dave.support@priority-software.com</u>.

2.2.2 Voorwaarden

Aangezien voor de integratie van het nieuwe communicatieprotocol Dave gebruikt maakt van Java, is de minimum vereiste voor het gebruiken van een betaalterminal dat er een installatie ter beschikking is van een Java 8 Runtime Environment update 202 of hoger (JRE). De meest recente versie van Java 8 kan u via <u>deze link</u> downloaden en installeren op uw werkpost.

Nota: Bij twijfel staat onze helpdesk klaar om de configuratie en installatie van Java 8 in uw plaats te doen en mag u sectie 2.2.3 overslaan.

2.2.3 Hoe Java te configureren voor Omnis 10.2

Voor de meer technische aangelegde personen volgt nu een uitleg hoe men zelf de configuratie van Omnis kan voltooien om de werking van Java met Dave te activeren.

Nadat de installatie van Omnis voltooid is dient u éénmalig voor uw Omnis 10.2 installatie een verwijzing te maken naar de *Java Virtual Machine (JVM)* zodanig dat Dave hier later gebruik kan maken voor de communicatie.

De vermelde config.json bevindt zich op volgende locatie nadat Omnis minstens 1x is opgestart:

- Windows
 - C:\Users\<Gebruiker>\AppData\Local\Omnis Software\OS 10.2 RT\studio
- <u>Mac</u>:
 - o /Users/<username>/Library/Application Support/Omnis Studio Runtime 10.2/studio

In het configuratie-bestand, hetgeen een JSON-structuur heeft, bevindt zich ergens een sectie *java*. Onder de parameter *jvm* verwijst u naar de locatie waar uw *JVM* geïnstalleerd is. In onderstaande afbeelding wordt de standaardlocatie getoond voor zowel macOS en Windows.

```
To setup the JVM in the config.json file, add an entry named "jvm" in the "java" object in the configuration file, for example, on Windows:
    "java": {
        "jvm":"c:\\Program Files\\Java\\jre8\\bin\\server\\jvm.dll",
        "resetClassCacheOnStartup": false
    }
Or on macOS:
    "java": {
        "jvm":"/Library/Java/JavaVirtualMachines/jdkl.8.XXX.jdk/
    Contents/Home/jre/lib/server/libjvm.dylib",
        "resetClassCacheOnStartup": false
    }
```

Nadat dit is ingesteld herstart u Omnis en is de configuratie compleet.

2.2.4 Instellingen betaalterminal

Omdat er een verandering van protocol is doorgevoerd in hoe Dave met de betaalterminal communiceert, dient dit protocol ingesteld te worden op de betaalterminal zelf. Merk op dat voor uw terminal de menu's licht kunnen afwijken en u steeds bij Atos terecht kunt waar u de door ons vermeldde instellingen kan terug vinden.

Volgend voorbeeld volgt de opeenvolgende stappen om een Yomani terminal in te stellen:

- 1. Kies 'menu'. (Stop + OK + Menu)
- 2. Kies 'Terminal instellen'. (Toets 3)
- 3. Ga naar volgende. (Toets 0)
- 4. Kies 'Enkel technieker'. (Toets 9)
- 5. Voer het wachtwoord van de technieker in (1235789) en druk OK.
- 6. Kies 'Hardware instellen'. (Toets 4)
- 7. Kies 'Kassa protocol'. (Toets 2)
- 8. Kies 'Wijzigen'. (Platte toets rechtsboven)
- 9. Uit de lijst kies 'CTEP'.
- 10. Duw 1x STOP.

- 11. Kies 'Fysieke configuratie kassa'. (Toets 9)
- 12. Druk 'wijzigen'. (Platte toets rechtsboven)
- 13. Kies '*TCP/IP*' uit de lijst.
- 14. Toets OK.
- 15. Onder Hostname vult u uw IP-adres in:
 - Telkens u de cijfers voor een punt-teken in heeft getoetst duwt u OK.
 - Het is hier dus belangrijk dat het IP-adres van uw werkpost steeds dezelfde blijft.
 Raadpleeg uw IT-afdeling voor dit in orde te stellen.
 - Voorbeeld: Uw IP-adres is 192.168.0.10
 - Scherm 1: 192 + OK
 - Scherm 2: 168 + OK
 - Scherm 3: 0 + OK
 - Scherm 4: 10 + OK
 - Scherm 5: *leeg* + *OK*
- 16. Kies een specifieke poort en onthoudt deze voor uw configuratie later in Dave.
- 17. Duw OK tot u terug in de menu weergave zit.
- 18. Duw herhaaldelijk op de STOP-toets tot uw terminal herstart.

Vanaf nu is uw terminal ingesteld om te communiceren met uw kassa waar Dave op staat via het CTEP-protocol. De seriële verbinding die voordien nodig was mag u vanaf nu verwijderen.

2.2.5 Instellingen in Dave

Nadat u de betaalterminal heeft ingesteld gaat deze de melding 'Geen kassa verbinding' vertonen. Dit is omdat er enkel een verbinding wordt gelegd vanaf het moment dat u in Dave aangemeld bent. Alvorens deze connectie bij het aanmelden kan gemaakt worden, dient u dit in te stellen onder de voorkeuren van de werkpost.

Meld aan in Dave en kies 'Bestand/Archief > Voorkeuren'.
 Dave (Just Deco DILBEEK)



- 2. In de voorkeuren gaat u naar het tabblad 'Kassa'.
- 3. Zorg ervoor dat 'Gebruik betaalterminal' is aangevinkt.
- 4. Optioneel vinkt u 'Info betaalterminal op kasticket' ook aan zoals voorheen.
- 5. In het veld 'Poort' vult u de zojuist gekozen waarde van stap 16 in uit sectie 2.2.4.
- 6. Klik op 'Akkoord'.
- 7. Op uw betaalterminal verdwijnt de boodschap dat er geen verbinding is.
- 8. Bij de voorkeuren duwt up op het 'refresh-icoon'.
- 9. Onder de lijst 'Terminal' vindt u nu uw Terminal ID terug van de verbonden terminal.
- 10. Selecteer deze ID en klik op 'Akkoord'.



Als alles goed is gegaan zien uw instellingen er als volgt uit:

Werkpost									
Aanmelden	Rapporten	Kalender	E-mail	Order	Kassa	Diversen	SMS		
		Kassa nu	ımmer :	1					
	Type klan	ntendisplay	kassa :				~	Poort :	
		Betaalte	rminal :		nterfac Ges ver Automa Gebruik nfo bet	e Touch Se koper bij i atisch nieu betaalterr aaltermina	creen ngave kastic w ticket bij ninal al op kastick	:ket afdruk Poort : :et Terminal :	9999 01680118 ~ C
									Annuleer Akkoord

Vanaf nu staat de kassa in verbinding met Dave en kan uw betalingsopdrachten versturen naar uw betaalterminal.

2.2.6 Instellen betaalwijzen

Als gevolg van een vaak ontbrekende vertaling van de betaalwijze die de betaalterminal terugkoppelde en de geconfigureerde betaalwijzen in Dave, maakt versie 3.0 gebruik van een andere manier van definiëren van verschillende soorten betaalmethoden t.o.v. de betaalwijzen.

Waar men vroeger zelf een waarde bij '*Betaalwijze terminal*' moest neerschrijven, is er vanaf deze versie een lijst ter beschikking met alle mogelijke betaalmethoden die de terminal kan terugkoppelen. Het instellen van het juiste kaartmerk doet u als volgt.

1. Ga naar 'Bestand > Betaalwijzen'

😑 Dave (Just Deco DILBEEK)															
<u>F</u> ile	Bestand	<u>E</u> dit	Wijzig	<u>V</u> iew	<u>T</u> ools	Verko	ор	Aankoop	Artikelen	Best	anden	Rapporten	Actie	<u>W</u> indow	He
	Save 🖁	Re	vert 🧯	👌 Dest	👌 Р	rint	3	Browser	🐻 CStor		Conta	cten		F2	
j.						1					Conta	ctpersonen			
'	DILBEEK										Algen	nene rekening	en	F4	
5											Analy	tische rekenin	gen		
	AVC										Postco	odes			
	ccount										Lande	n			
	ccount										Conta	ctgroepen			
P	AVE										Transp	orteurs			
A	genda										Munte	en			
A	genda										Betaal	wijzen			
Þ	AVE										Betali	ngsvoorwaard	len		
	CRM										Leveri	ngsvoorwaar	den		
	CRM										Groep	en			
5	AVE										Keuze	lijsten			
	nvoice										Eenhe	den			
1	nvoice										Categ	orieën			
5	A) (C										NACE	codes			
P	AVE										Comn	nunicatiesoor	ten		
	Order										BTW C	Codes			
	order										Goede	erencodes			
	$\Delta V I C$										Califa				

- 2. Kies de betaalwijzen waarvoor u de verschillende soorten kaartmerken wil toewijzen.
- 3. Indien u in een vorige versie een waarde onder '*Betaalwijze terminal*' had aangeduid zal het vinkje automatisch aanstaan. Dit komt stemt overeen met de oude manier van werken waar als er een waarde ingevuld was, deze betaalwijzen niet getoond worden op het keuze menu bij het kassaticket.

📃 Betaalwijze	- 🗆 X
	< > 凶 億 6 骨
Code Omschrijving Algemene Rekening Volgnummer Logo	* BANCONTACT Bancontact • 583000
Korting klantkaart	0,00%
Terminal	Betaalwijze terminal
	Annuleer Akkoord

www.priority-software.com/be

- 4. Duw op het plus-icoon (+)
- 5. U krijgt nu een lijst met alle mogelijke kaartmerken zoals op de onderstaande afbeelding.

× Bancontact/ MisterCash (Domestic) - (1001) ^ Visa Electron - (1002) V Pay - (1003) Maestro - (1009) WL Company cards -domestic (BE) - (1011) WL Company cards -International (BE) - (1012) Bancontact - (1013) Cartes Bancaires - (1020) Payconiq - (1030) GoodPay - (1040) Visa - (2002) MasterCard - (2003) AMEX - (2004) Diners/Discover - (2005) JCB - (2007) UnionPay - (2008) Monizze - (2009) CMFC - (2012) v Annuleer Selecteer

- 6. Duidt de bijhorende betaalwijzen aan en duw op 'Selecteer'
- 7. Duw op 'Akkoord'

Betaalwijze		×						
l q l k								
Code	* BANCONTACT							
Omschrijving	Bancontact							
Algemene Rekening	• 583000 C							
Volgnummer								
Logo	Bancontact Mister Cash							
Korting klantkaart	0,00 %							
Terminal	Betaalwijze terminal							
	Bancontact/ MisterCash (Domestic)							
	Bancontact Cartes Bancaires							
	Payconiq							
	×							
	Annuleer Akkoord							

Nota: Een betaalwijze van de terminal kan maximaal aan één betaalwijze in Dave gekoppeld worden. Als u hetzelfde scherm opnieuw oproept onder een andere betaalwijze zullen enkel en alleen de overgebleven kaartmerken getoond worden.

Merk ook op dat er in het selectie scherm een code achter elke kaartmerk vermeld staat. Indien Dave niet in staat was bij het verwerken van een betaling de juiste betaalwijzen te vinden, zal deze de code van het kaartmerk teruggekoppeld door de terminal in het info veld vermelden worden. Op deze manier kan u handig voor elke betaalkaart uw betaalwijzen afstemmen waar nodig voor toekomstige betalingen.

-	Kasticket LQC/I	< > > 回	6 8					- 0	×	
Ka	Kassa Betalingen									
	Datum	Betaling	Bedrag	Munt	Verwerkt	Info		Wijzig		
	29-04-2021 14:16:53	TERMINAL	0,01	EUK		Type : Bancontact (Code: 1013)	^	Betaling		
							~			

2.2.7 Terugval mechanisme bij betalingen

Om te vermijden dat Dave vast komt te zitten als er geen antwoord van de terminal is binnengekomen binnen 90 seconden, breekt Dave de betaling af langs haar kant.

Om in extreme gevallen alsnog de verwerkte betaling op te kunnen halen, moest deze toch gebeurd zijn, geeft Dave de optie om alsnog het laatste transactieresultaat op te halen.



U kan er dan voor kiezen om dit te accepteren of niet. Let wel op dat deze actie de <u>laatst succesvolle</u> <u>transactie</u> uit de betaalterminal opvraagt en verwerkt alsof ze bij het bijhorende kassaticket hoort. Deze actie is dus uit te voeren op eigen risico en dient ten alle tijden nagezien te worden op de juistheid ervan.

3 Samenvatting wijzigingen, nieuwigheden en bugfixes Dave 3.0

3.1 DAVE Algemeen

- 3.1.1 Wijzigingen en nieuwigheden
 - Nieuwe look-and-feel
 - o Achtergrond op Windows
 - Nieuw lettertype (Segoe UI) op Windows
 - o Nieuwe icoontjes
 - Nieuw aanmeld en 'Over Dave...' scherm
 - Onderhoudsfunctie via _SYSTEM om oude paden om macOS te wijzigen
 - Sinds Omnis 8 wordt gebruik gemaakt van '/'-notatie om paden op te stellen in plaats van de ':'-notatie.
 - Quicklink naar Xpert via 'Bestand/Archief > Dave Xpert'
 - Quicklink naar de handleiding via 'Bestand/Archief > Dave Manual'
 - Quicklink naar de update website via 'Bestand/Archief > Dave Updates
 - Quicklink naar de support Teamviewer via 'Bestand/Archief > Dave Teamviewer'

3.1.2 Bugfixes

- Instelling Order > E-mail bevat niet langer dummy data voor de 'Gebruik antwoord op' instelling. (DVST-178)
- Tekstverwerker bij offertes en sjablonen bevat terug zijn vertalingen in plaats van het £-teken. (DVST-180)

3.2 DAVE Account

3.2.1 Wijzigingen en nieuwigheden

- Nieuw type dagboek 'Openingsbalans' (OS10-56)
 - Afsluiten van uw eerstvolgende boekjaar kan enkel naar een dagboek van dit type.
 - Wijzigen van de Openingsbalans kan enkel via de hulp van Priority-Software Belgium en met expliciete goedkeuring van de klant.
- Periode 99 kan niet meer verwijderd worden. (OS10-54)
- Verlegging van BTW kan vanaf nu ook automatisch in Dave voor aankoopcreditnota's van Medecontractant, IC-diensten en -goederen. (OS10-52)
 - Alvorens men BTW kan verleggen dient voor Vak 62 een Algemene rekening opgegeven te worden.



- Het standaard voorgestelde BTW percentage voor creditnota's blijft 0 in tegenstelling tot de 21% bij aankoopfacturen.
- Mogelijkheid om de historieken van Klanten/Leveranciers te exporteren. (OS10-53)

3.2.2 Bugfixes

- Missende vertaling bij het rapport BTW-aangifte opgelost. (DVST-179)
- BTW-aangifte voor NL opent foutief scherm (OS10-155)

3.3 DAVE Order

3.3.1 Wijzigingen en nieuwigheden

- CTEP i.p.v. seriële communicatie met de betaalterminal. (OS10-75)

 Volledig uitgelegd in sectie 2.3.
- Voorziening van E-facturatie via Codabox voor PEPPOL
 - Volledig uitgelegd in sectie 2.2.
- Kassaverschillen kunnen nu automatisch geboekt worden bij een kassa dagafsluiting. (OS10-136)
 - De functionaliteit kan ingeschakeld worden door '*Kassaverschillen boeken?*' aan te vinken.
 - Indien u de functionaliteit aanzet en geen rekening opgeeft zal u een waarschuwing krijgen bij elke dagafsluiting met een kassaverschil dat het verschil niet kon geboekt worden.
 - De algemene rekening die hiervoor moet gebruikt worden moet zoals bij de afrondingsverschillen opgegeven worden bij de *'Interne rekeningen'*

Instellingen			Х
			EUR
Algemeen		Algemene Rekening	
> CRM	Klanten	a 400000	
✓ Account	Leveranciers	<u>440000</u>	
Algemeen Interne rekeningen	Aftrekbare BTW	499200	
Codabox	Te betalen BTW	a 499300	
> Invoice	Betalingsverschil	+ 754000 - 654000	
/ IIIIe	Wisselkoersverschil	+ _ 755000 655000	
	Financiële korting	+ _ 753000 653000	
	Bankkosten	- 657000	
	Kredietbeperking	a	
	Balansrekeningen	1,2,3,4,5	
	Financieel	Rekeningen beginnend met	
	BTW berekening	Verkopen : 70 Bankkosten : 657000	
	Wachtrekening	499500	
×	CODA / SWIFT / XML		
5	Afrondingsverschillen	- 720000	
	Kassaverschillen	✓ Kassaverschil boeken?	
		- 652000	
		Annuleer	Akkoord

3.3.2 Bugfixes

- Prestatieoverzicht toont totalen terug in aantal uren i.p.v. minuten. (DVST-177)
- BaseQuantity waarden in de XML's die gegenereerd worden via e-facturatie (e-fff) bevatten nu een '.' (punt) notatie i.p.v een ',' (komma) notatie. (DVST-172)
- In uitzonderlijke gevallen werden bedragen volledig als afrondingsverschil gezien in de Kassaverkopen. (DVST-164)
- Ontbrekend tarief op tekstlijnen op documenten werkte niet. (OS10-120)
- Indien er nog geen betalingen op een verkoopsdocument gedaan waren toonde de standaardrapportage altijd nog 0 euro te voldoen. (OS10-118).
- Verkoopstatistiek met subtotalen per vestiging toonde deze subtotalen niet. (OS10-168).

3.4 DAVE CRM

- 3.4.1 Bugfixes
 - Factureren van abonnementskosten neemt aankoopprijs niet mee. (OS10-111)
 - Bijlagen werden niet geïmporteerd op macOS via 'Mail'. (OS10-68)

3.5 DAVE Service

- 3.5.1 Bugfixes
 - Facturatie van prestaties gebeurd niet langer in minuten. (DVST-177)

3.6 DAVE Time

3.6.1 Bugfixes

- Openen van het venster 'Prestaties verifiëren' werkt terug. (DVST-151)
- Prestaties van versies voor v2.76.1 worden nu succesvol aangepast tijdens een upgrade om de precisie in seconden weer te geven. (DVST-175)
- Importeren van Prestaties via Externe link volgt nu ook de precisie van tijden in seconden. (DVST-176).
- Deels verifiëren van prestaties maakte foutieve opsplitsing van het aantal overgebleven tijd. (DVST-175).